

Date de réception :	Par (sigle) :
---------------------	---------------

**DEMANDE D'AUTORISATION POUR STAGE D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE**

Les stages d'orientation professionnelle ont lieu pendant les vacances scolaires. Exceptionnellement, avec l'accord de la direction, ils peuvent avoir lieu pendant le temps scolaire (OS 126, RSJU 410.111).

Les leçons manquées en raison d'un stage font partie du parcours de formation et ne sont pas mentionnées comme absences dans le bulletin semestriel.

L'élève **doit rattraper le travail scolaire** réalisé durant son absence.

Lorsqu'un stage se déroule sur le temps scolaire, l'annonce de stage ci-dessous, dûment complétée, doit être remise **au secrétariat 10 jours avant** le début du stage.

**Type de stage demandé** (Cochez l'une des options ci-dessous)

<input type="checkbox"/> Orientation (préciser en cochant une des pastilles ci-dessous)		
<input type="radio"/> Stage pratique	<input type="radio"/> Portes-ouvertes d'une école	<input type="radio"/> Portes-ouvertes d'une entreprise
<input type="checkbox"/> Sélection (en vue de la signature d'un contrat)	<input type="checkbox"/> Test d'aptitudes	

Nom et prénom de l'élève

	Classe	Français	Mathématiques	Allemand	Option
Profil scolaire					

Effectue un stage dans la profession de :

Dans l'entreprise suivante :

**Dates du stage demandé**

Du  Au

Des stages ont-ils déjà été accordés cette année scolaire ?  Non  Oui

Si oui, nombre de jours

Lieu et date	Signature du représentant légal de l'élève

**Décision de la direction**

<input type="checkbox"/> Accordé	Motif du refus / Commentaires
<input type="checkbox"/> Refusé	

Date, signature et timbre de la direction :